

# ТЕХНІКО-ЕКОНОМІЧНЕ ОБГРУНТУВАННЯ

на закупівлю послуг з архівного впорядкування

**1. Метою надання послуг з архівного впорядкування є:** Формування та оформлення справ відповідно до вимог «Правил організації діловодства та архівного зберігання документів у державних органах, органах місцевого самоврядування, на підприємствах, в установах і організаціях».

**2. Опис предмету закупівлі із зазначенням технічних та якісних характеристик**

Основні задачі:

№ з/п	Найменування видів робіт	Одиниця виміру	Орієнтовна кількість
1.	Упорядкування документів постійного зберігання за 2017-2020 роки: - формування справ, - систематизація справ у середині фондів, - систематизація аркушів у справах за датами, типом та (або) алфавітом, - складання заголовків справ, - нумерація аркушів у справах, - оформлення обкладинок справ, - поставлення архівних шифрів на обкладинках справ тощо)	справа	6000
2.	Експертиза цінності документів (поаркушний перегляд справи, , визначення строків зберігання справ)	справа	6000
3.	Палітурні роботи (переплетення справ постійного зберігання) (матеріал виконавця)	справа	6000
4.	Складання та оформлення описів справ постійного зберігання та їх погодження в ЦДАВО	опис	1
5.	Складання та оформлення акту про вилучення для знищення документів, не внесених до Національного архівного фонду, з його погодженням в ЦДАВО за 2017-2020 роки	акт	1
6.	Складання історичної довідки	довідка	1
7.	Розробка проекту Порядку проведення експертизи цінності документів та знищення документів	проект	1

### **3. Вимоги чинного законодавства до надання архівних послуг**

- Закон України “Про Національний архівний фонд та архівні установи”;
- ДСТУ 2732:2004 “Діловодство та архівна справа. Терміни та визначення понять”;

### **4. Обґрунтування очікуваної вартості предмету закупівлі.**

Очікувана вартість закупівлі становить 2 000 000,00 грн